**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахимбердиев Ж.Х.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СПЕЦИАЛИСТА ПО КАТЕГОРИЙНОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные, должностные обязанности, права и ответственность специалиста по категорийному менеджменту.
  2. На должность специалиста по категорийному менеджменту назначается лицо, имеющее профильное высшее образование.
  3. Специалист по категорийному менеджменту должен знать:

- Формирование стратегии и тактики категории;

- Распределение квот между ассортиментными направлениями, свойствами товара, ценовыми сегментами;

- Ценообразование в категории;

- Принципы продвижения;

- Заполнение квот товарами с необходимыми свойствами в нужных ценовых сегментах;

- Подбор и проведение переговоров с поставщиками;

- Мерчендайзинг, заказ товаров, сопровождение товародвижения, претензионные, юридические, бухгалтерские вопросы решает ассистент или соответствующий департамент торговой сети;

- Рыночную экономику, предпринимательство и основы ведения бизнеса;

- Конъюнктуру рынка;

- Ассортимент, классификацию, характеристику и назначение товаров;

* 1. Специалист по категорийному менеджменту назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора компании.
  2. Специалист по категорийному менеджменту подчиняется Генеральному директору, руководителю отдела ПМ, а также категорийному менеджеру.

1. **Должностные обязанности**

2.1. Выбор и реализация тактики категории в вопросах ценообразования и продвижения;

2.2.Формирование розничной цены на товары в соответствии с правилами ценообразования;

2.3.Ведение переговоров с поставщиками в случае получения уведомления об изменении цены поставки;

2.4. Участие в разработке квот для своих товарных категорий;

2.5**.**  Подбор товаров и обеспечение необходимого для проведения промо акций товарного запаса в соответствии с утвержденным промо планом;

* 1. Подбор и проведение переговоров с поставщиками, улучшение коммерческих условий;
  2. Разрабатывает ценовую политику по продукту, определяет условия продажи товаров (системы скидок и льгот отдельным группам покупателей);
  3. Прогнозирует объемы продаж;
  4. Отслеживает ценовую политику и спрос на брэнды конкурентов, определяет позиции продукта относительно аналогичных или схожих продуктов конкурентов;
  5. Подготавливает отчеты руководству предприятия о проделанной работе;
  6. Исполняет иные смежные обязанности по продвижению и продаже продукта.

**3. Права**

**Специалист по категорийному менеджменту имеет право:**

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности специалиста по категорийному менеджменту;

3.2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию).

3.3. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию специалиста по категорийному менеджменту;

3.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

3.5. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы;

3.7. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

**4. Ответственность**

**Специалист по категорийному менеджменту несет ответственность за:**

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей.

4.2. Невыполнение распоряжений и поручений руководителя компании

4.3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученных заданий и поручений, нарушении сроков их исполнения.

4.4. Причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.5. Разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С инструкцией ознакомлен:** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **${fio}** |  | **${app\_date}** |
| **(подпись)** |  | **(Ф.И.О.)** |  | **(дата)** |